
CONSULENZA TRIBUTARIA E SOCIETARIA

Milano, 2 Aprile 2019

A tutti i Clienti dello Studio
LORO SEDI

Circolare N. 3/2019

Oggetto: Nuove disposizioni in materia di assolvimento dell'imposta di bollo virtuale relativa alle fatture elettroniche emesse dal 1° gennaio 2019

La presente Circolare riassume le nuove modalità di assolvimento dell'imposta di "bollo virtuale" relativa alle fatture elettroniche, previste dal D.M. 28 dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica del 7 gennaio 2019, che ha sostituito le previgenti disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.M. 17 giugno 2014.

Le novità introdotte **modificano il termine e le modalità di versamento dell'imposta**, che originariamente doveva avvenire in un'unica soluzione entro 120 giorni dalla chiusura del periodo d'imposta.

Con decorrenza dalle fatture elettroniche emesse dal 1° gennaio 2019 il pagamento dell'imposta relativa alle fatture elettroniche emesse in ciascun **trimestre solare** deve essere effettuato **entro il giorno 20 del primo mese successivo** al trimestre di riferimento. Di seguito i nuovi termini entro i quali è necessario provvedere al versamento:

Trimestre di riferimento	Termine di versamento
I trimestre (gennaio – marzo)	20 aprile
II trimestre (aprile – giugno)	20 luglio
III Trimestre (luglio – settembre)	20 ottobre
IV Trimestre (ottobre – dicembre)	20 gennaio

La prima scadenza, relativa al primo trimestre 2019, è pertanto il 23 aprile 2019 (essendo il 20 sabato e lunedì 22 giorno festivo).

L'ammontare complessivo dell'imposta di bollo dovuta viene determinato dall'Agenzia delle Entrate sulla base dei dati presenti nelle singole fatture elettroniche inviate attraverso il Sistema di Interscambio in ciascun trimestre. L'Amministrazione Finanziaria renderà disponibile l'informazione relativa all'**importo dovuto** nell'area riservata del soggetto passivo all'interno del portale "*Fatture e Corrispettivi*".

Ad oggi, nonostante l'imminente scadenza, il servizio sul portale non risulta ancora attivo.

Studio
Colella
Associato

Il pagamento potrà essere effettuato mediante il nuovo servizio presente nella predetta area riservata:

- con addebito sul conto corrente bancario o postale;
- utilizzando il modello F24 predisposto dall’Agenzia delle Entrate.

Coloro che non avessero accesso al portale “*Fatture e Corrispettivi*” possono richiedere l’estrazione del modello F24 allo Studio, a condizione che sia stata rilasciata l’apposita delega. Tale servizio aggiuntivo comporterà un addebito di 20 euro, oltre cp e IVA.

Salvo diverso accordo, lo Studio non provvederà alla gestione del pagamento.

Si ricorda, infine, che le fatture elettroniche di importo superiore ad euro 77,47, per le quali è obbligatorio l’assolvimento dell’imposta di bollo devono riportare la dicitura “**assolvimento virtuale dell’imposta di bollo ai sensi del D.M. 17.6.2014**”, oltre che essere compilate nel campo “Dati Bollo” contenuto all’interno della sezione “Dati generali” del file della fattura elettronica.

Rimanendo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento, è gradita l’occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

Studio Colella Associato
Giovanni Colella

